



Samenvatting

Op 30 september 2021 komt het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW bijeen. De wethouder financiën is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten worden vooraf in het college afgestemd.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Instemmen met het besluit om de heer F. Schatorjé, wethouder van de gemeente Venlo, te benoemen als lid van het Dagelijks Bestuur van BsGW;
- Instemmen met het procesvoorstel betreffende harmonisatie en herziening van de kostenverdeelmethode;
- Instemmen met het vaststellen van het vergaderschema Algemeen Bestuur BsGW 2022;
- Kennisnemen van de bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2021.

Beslispunten

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Aarts op te dragen zijn stem in de vergadering van het AB BsGW van 30 september 2021 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college, zoals verwoord in de van dit collegevoorstel deel uitmakende adviezen bij de diverse agendapunten.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 28 september 2021:

Conform



1. Aanleiding

Op 30 september 2021 komt het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW bijeen. De wethouder financiën is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten worden vooraf in het college afgestemd.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Instemmen met het besluit om de heer F. Schatorjé, wethouder van de gemeente Venlo, te benoemen als lid van het Dagelijks Bestuur van BsGW;
- Instemmen met het procesvoorstel betreffende harmonisatie en herziening van de kostenverdeelmethode;
- Instemmen met het vaststellen van het vergaderschema Algemeen Bestuur BsGW 2022;
- Kennisnemen van de bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2021.

2. Context

1. Raadsnota's 123-2013 Toetreding gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW);
2. Raadsnota's 30-2020 Wijziging GR BsGW;
3. Standaard uitvoeringsovereenkomst van de BsGW (bestuursrapportage).

3. Gewenste situatie

Agendapunt 2: Benoeming leden Dagelijks Bestuur BsGW

Voorgesteld wordt om de heer F. Schatorjé (AB-lid namens de gemeente Venlo) te benoemen tot lid van het dagelijks bestuur BsGW per 30 september 2021.

- **Advies: de heer F. Schatorjé te benoemen als lid van het DB van BsGW**

Agendapunt 3: Vaststellen concept-verslag AB-vergadering van 24-06-2021

Geen opmerkingen

- **Advies: vaststellen concept-verslag AB-vergadering van 24-06-2021**

Agendapunt 4: Mededelingen, memo's en ingekomen brieven

a1) Beantwoording vragen voorgaande vergadering(en): Over twee zaken van de AB-vergadering van 24 juni zijn de AB-leden op 28 juli per email nader geïnformeerd, het betreft de kwaliteitsnormatiek (opgenomen in deze bestuursrapportage) en het proces risicomanagement/weerstandsvermogen, dat BsGW medio september oppakt;

- **Advies: kennisnemen van de beantwoording vragen voorgaande vergadering(en)**



a2) Rapport rekenkamercommissie (Q & A-list): Tijdens de vergadering van het algemeen bestuur BsGW van 24 juni jl. is toegezegd dat BsGW een Q&A-lijst zal opstellen, nadat het rapport van de rekenkamercommissie officieel is aangeboden aan de raden van de deelnemende gemeenten. Deze Q&A-lijst bevat de conclusies die zijn voorzien van een antwoord én een matrix met actiepunten ter invulling van de aanbevelingen;

➤ **Advies: kennisnemen van Rapport rekenkamercommissie (Q & A-list)**

a3) Actieplan reductie proceskosten: Dit actieplan bevat een overzicht van al ondernomen acties, lopende acties en toekomstgerichte acties, gesplitst naar de aspecten bestuurlijk, procesmatig en communicatie;

➤ **Advies: kennisnemen van het actieplan reductie proceskosten**

a4) Toezichtsplan 2021-2022 Waarderingskamer: Het toezichtsplan bevat een overzicht van de (belangrijkste) controles, acties en onderzoeken die de Waarderingskamer in de periode 2021-2022 zal uitvoeren;

➤ **Advies: kennisnemen van het Toezichtsplan 2021-2022 Waarderingskamer**

a5) Pilot flexibele openingsuren telefonische dienstverlening: Het DB heeft ingestemd met het voorstel om meer flexibiliteit in de openingsuren van onze telefonische dienstverlening te onderzoeken. Doel van deze pilot is een meer flexibele en efficiëntere inzet van de uren van de medewerkers in het Klant Contact Centrum van BsGW. Door op woensdag- en vrijdagmiddag het KCC te sluiten voor telefonische dienstverlening (tijden met de minste telefoontjes) kunnen eigen medewerkers hun vele verlofuren opnemen en hoeft er geen (extra) inhuur plaats te vinden. Er zijn geen klachten van klanten ontvangen de tegelijkertijd zijn de doorlooptijden in het digitale kanaal zijn verbeterd (beantwoording vragen Mijn BsGW). Een volwaardige evaluatie volgt eind september;

➤ **Advies: kennisnemen van de Pilot flexibele openingsuren telefonische dienstverlening**

a6) Bijdrage BsGW aan proces NRF / Giro 777: Een aantal weken geleden zijn delen van onze provincie getroffen door overstromingen. Via Giro 777 heeft het Nationaal Rampen Fonds (NRF) meer dan € 10 miljoen opgehaald, bestemd voor particuliere getroffen. Het coördinatiepunt van de getroffen gemeenten heeft BsGW benaderd met de vraag of BsGW haar kennis, kunde en infrastructuur wilde inzetten om het proces te ondersteunen. Vanuit maatschappelijke betrokkenheid is hier 'ja' tegen gezegd. BsGW heeft de twee tranches financieel-administratief ondersteund. De eerste tranche (1.400 uitkeringen) is door BsGW afgerond. De tweede tranche (1.250 verzoeken) zal BsGW afronden voor 1 oktober;

➤ **Advies: kennisnemen van de Bijdrage BsGW aan proces NRF / Giro 777**



a7) Bemensing stuurgroep SOR: De samenstelling van de stuurgroep SOR is recent veranderd, een aantal gemeenten is niet langer (rechtstreeks) vertegenwoordigd. De stuurgroep bestaat op dit moment uit vertegenwoordigers van de gemeenten Beesel, Echt-Susteren, Gulpen-Wittem, Venlo, Voerendaal, Weert alsmede Het Gegevenshuis en BsGW. De gemeenten Heerlen, Leudal, Maastricht en Vaals zien af van (rechtstreekse) vertegenwoordiging in de stuurgroep;

➤ **Advies: kennisnemen van de Bemensing stuurgroep SOR**

a8) Generieke Digitale Infrastructuur: In juni 2018 is op initiatief van een aantal directeuren van belastingsamenwerkingsverbanden tijdens de ALV/jaarvergadering van de VNG een motie ingediend en aangenomen, met als doel om de kosten van de Berichten Box van Mijn Overheid en DigiD te temperen, een contactmoment met de VNG is in de planning;

➤ **Advies: kennisnemen van de Generieke Digitale Infrastructuur**

a9) Bezwaren op basis van GBO-systematiek: Vanaf 1 januari 2022 moeten de woningen verplicht gewaardeerd worden op basis van gebruiksoppervlakte (GBO). Bij 10 deelnemende gemeenten is bij de aanslagoplegging 2021 al uitgegaan van deze nieuwe waarderingswijze. De zogenaamde mutatiedetectie, die hierbij is toegepast, heeft bij de ene gemeente tot meer aanpassingen geleid dan bij de andere. Uit voorlopig onderzoek blijkt dat dit niet heeft geleid tot een (significante) stijging van bezwaarschriften in die gemeenten;

➤ **Advies: kennisnemen van de Bezwaren op basis van GBO-systematiek**

a10) Verzamelwet hersteloperatie toeslagen: Tijdens de vergadering van 2 september jl. heeft het DB besloten om te anticiperen op de Verzamelwet hersteloperatie toeslagen en ambtshalve kwijtschelding verlenen voor de openstaande vorderingen per 31 december 2020 aan gedupeerden van de kinderopvangtoeslag. Het DB vindt dat anticiperen op wetgeving die nog niet aan de Staten-Generaal is voorgelegd een zwaar middel is. In het kader van de kinderopvangaffaire is er echter sprake van een uitzonderlijke situatie. Bovendien hebben de ministers van SZW en BZK en de staatsecretaris van Financiën besloten tot compensatie;

➤ **Advies: kennisnemen van de Verzamelwet hersteloperatie toeslagen**

Agendapunt 5: Bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2021

- In de bestuursrapportage legt BsGW verantwoording af aan het bestuur van BsGW over de bedrijfsvoering en de geleverde prestaties door BsGW in relatie tot de te realiseren doelstellingen en bevat een hernieuwde paragraaf over de kwaliteit van onze dienstverlening, welke in samenwerking met de deelnemers is opgesteld.
- Elf gemeentelijke rekenkamer(commissie)s gaven in het najaar van 2020 opdracht om onderzoek te doen naar de kwaliteit van de uitvoering, de ontwikkeling van de kosten en de sturingsrelatie van BsGW. De conclusies en aanbevelingen met betrekking tot het



rekenkameronderzoek naar het functioneren van BsGW zijn openbaar gemaakt. Aanbevolen wordt om

- De informatievoorziening naar gemeenten over de kwaliteit en kosten van de dienstverlening te verbeteren door te kiezen voor duidelijke indicatoren en een overzichtelijk dashboard. Dit is al opgepakt voor de kwaliteit van de dienstverlening, zie de betreffende paragraaf. Hieruit blijkt dat BsGW aan bijna alle genoemde kwaliteitsnormen voldoet;
- Verder blijkt dat BsGW grip heeft op de kosten, uitgezonderd de proceskosten. De opzet van de sturingsrelatie is formeel in orde;
- Zowel BsGW als gemeenten maken zich grote zorgen over de oplopende proceskosten. De aard en omvang hiervan vraagt om een voortvarende gezamenlijke strategische aanpak om deze kosten terug te dringen;

Tot slot concluderen de rekenkamer(commisie)s van de 11 gemeenten dat samenwerking in BsGW een aanzienlijke besparing oplevert. Om de kwaliteit van dienstverlening te verbeteren en mogelijk nog meer kosten te besparen wordt voorgesteld om met elkaar de mogelijkheden van harmonisatie van taken op te pakken.

- Bij het opmaken van de begroting 2021 (februari 2020) en ook bij de vaststelling door het bestuur (juni 2020) was het nagenoeg onmogelijk om te anticiperen op de gevolgen van COVID-19 voor het lopend boekjaar. Dit betekent dat de gerealiseerde en verwachte cijfers materieel afwijken van de destijds opgestelde begroting. Naar de huidige inschattingen verwacht BsGW over geheel 2021 een negatief resultaat van € 3,239 miljoen. De extra verwachte kosten zijn toe te schrijven aan:
 - De gevolgen van Covid-19 (€ 1,243 miljoen) door hogere exploitatie-uitgaven en lagere opbrengst vervolgingskosten;
 - De hogere aantallen ingediende WOZ-bezwaren incl. flitsbezwaren (€ 1,654 miljoen) door extra kosten inhuur en hogere proceskostenvergoeding dan begroot;
 - Reguliere bedrijfsvoering (€ 342.000) door hogere overige personeelskosten (nieuwe CAO) en de incidentele aanbestedingskosten;
- Naar de huidige inzichten, en onvoorziene omstandigheden daargelaten, zal eind 2024 de formatiereductie in het kader van het Ondernemings- en ontwikkelplan 2018-2020 volledig zijn geëffectueerd. In de jaren 2025-2027 wordt deze formatiereductie ingezet als dekking voor de projectkosten OOP. Daarmee loopt dit project conform planning, uitgaande van het meest voorzichtige scenario.
- Het project Waarderen op gebruiksoppervlakte zal in 2021 worden afgerond en een vervolg krijgen via het nieuwe project Regieportaal GBO en Samenhangende Objecten Registratie



- (SOR). Naast de daadwerkelijke omzetting van het bestand van m3 naar m2, dienen de gegevens actueel te worden gehouden en in beheer genomen te worden. Het Europees aanbestedingstraject voor de aanschaf van het regieportaal is inmiddels afgerond, hetgeen tot een definitieve gunning heeft geleid.
- Door de naderende afloop van de contractduur met onze leverancier voor zowel de applicaties als ook voor de hosting is in de loop van 2020 gestart met de voorbereidingen van de noodzakelijke Europese aanbesteding. Het huidige contract loopt tot en met 31-12-2021. De marktconsultatie is nagenoeg afgerond en er kan een eerste prognose worden gegeven van de incidentele kosten van de aanbestedings- en implementatiefase. De prognose aanbestedingskosten van € 420.000 is al opgenomen in de verwachte cijfers 2021. Naar verwachting zullen de jaarlijkse onderhoudskosten van het toekomstige belastingpakket plus de overige applicaties samen gelijk of lager zijn dan de huidige jaarlijkse ICT-kosten en zullen de jaarlijkse hostingkosten waarschijnlijk lager zijn.
 - Het cumulatief ziekteverzuim van BsGW tot en met het tweede kwartaal ligt met 6,8% hoger ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar (5,2%). Dit hoger ziekteverzuimpercentage wordt veroorzaakt door corona-ziekmeldingen in combinatie met zestien langdurige zieken (langer dan 42 dagen). Dit langdurig verzuim heeft een medische oorzaak, die niet werk gerelateerd is. 9 Dossiers zijn momenteel nog actueel. Positief is dat het frequent verzuim laag blijft.
 - De aanslagoplegging tot en met het tweede kwartaal is volgens planning verlopen en ligt in lijn met de procentueel geprognoseerde netto te innen belasting van 2019 (2020 was een uitzonderlijk jaar). De verleende kwijtschelding in het 2e kwartaal ontwikkelt zich binnen de prognose kwijtschelding. In het 2e kwartaal ontwikkelen de percentages 2021 zich voorsnog in totaliteit en per deelnemer binnen de prognose. De effecten van de corona-situatie kunnen duidelijker merkbaar worden na het wegvallen van de steunmaatregelen van het kabinet. De verwachting is dat de afdrachten volgens planning zullen lopen. Het totaal procentueel nog te ontvangen bedrag ligt nagenoeg in lijn met dat van 2019 (2020 is niet representatief in verband met corona). Hieruit kan voorzichtig worden geconcludeerd dat er een herstel ten opzichte van 2020 is ingezet;
 - In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 27 juni 2021 is besloten de kwaliteitsnormatiek op te nemen, een van de aanbevelingen uit het rapport van de Rekenkamercommissie. De algemene conclusie is dat BsGW voldoet aan de gestelde normen;
 - De bezwaarafhandeling 2021 is in volle gang. De bezwaartermijn is inmiddels verlopen en het inboekproces is (nagenoeg) afgerond. Omdat het afhandelproces nog in volle gang is, is



het is het nog te vroeg om een gedegen onderbouwde schatting over de hoogte van de uit te betalen proceskosten 2021 op te stellen. Zoals in de vorige rapportage is vermeld, zullen de proceskostenvergoedingen naar verwachting materieel hoger uitvallen dan werd ingeschat ten tijde van het opstellen van de begroting 2021 ad. € 2,04 miljoen (februari 2020, gebaseerd op het aantal WOZ-bezwaren 2019). De prognose van € 2,85 miljoen is gebaseerd op de proceskostenvergoeding 2020 van € 2,7 miljoen en de begrote kosten hiervoor uit de begroting 2022 van € 3 miljoen. Zodra het afhandelproces verder is gevorderd zal een gedegen onderbouwde schatting worden opgesteld. Per 30 juni 2021 is het aantal ingediende bezwaren onverminderd hoog. BsGW heeft in 2021 actief ingezet om burgers en bedrijven contact op te laten nemen met BsGW (flitsbezwaren) om zo het aantal ingediende bezwaren via een gemachtigde te reduceren en daarmee ook de proceskosten. Uit bovenstaande tabel blijkt dat hierdoor het aantal flitsbezwaren is verdubbeld ten opzichte van 2020. Het aantal ingediende bezwaren via een gemachtigde is in 2021 slechts 5% gestegen, terwijl dit in 2020 nog een stijging van 73% betrof.

➤ **Advies: kennisnemen van de bestuursrapportage 2e kwartaal 2021**

Agendapunt 6: Procesvoorstel betreffende harmonisatie en herziening kostenverdeelmethode

De huidige kostenverdeelmethode is gebaseerd op een combinatie van aantallen aanslagregels, WOZ-objecten, biljetten, klantcontacten en aanslagregels parkeerbelastingen per deelnemer, ten tijde van toetreding van de deelnemer. Dit levert per deelnemer een percentage in de productiekosten van BsGW op en wordt slechts beperkt rekening gehouden met een onevenredige verdeling door onderlinge verschillen in complexiteit van de heffing en inning. Daarnaast zijn een aantal producten bij toetreding “om niet” toegezegd. Dit veroorzaakt niet alleen scheefgroei, maar nodigt zeker voor de deelnemer die hier voordeel bij heeft, niet uit tot harmonisatie. Gezien de hoeveelheid aan varianten van potentiële kostenverdeelmethode zal het nog moeilijk zijn om de huidige systematiek te herijken. Om het proces en de acceptatie te bespoedigen adviseert BsGW dat een externe partij een (eventuele) nieuwe kostenverdeelmethode opstelt, nadat alles rondom harmonisatie zijn beslag gekregen heeft en het basispakket een feit is. Daarmee ontstaat namelijk de kans om de nieuwe verdeelmethodiek toe te passen op een (toekomstig) lagere bijdrage, waarmee het eenvoudiger is om de heroverweging te maken, omdat er voordeel te behalen is. BsGW stelt voor om in Q4 van 2021 te starten met een inventarisatie van diensten per gemeente en leidt tot het implementeren van de nieuwe kostenverdeelmethode met ingang van 2024.

➤ **Advies: Instemmen met het procesvoorstel betreffende harmonisatie en herziening van de kosten-verdeelmethode**



Agendapunt 7: Vergaderschema 2022

Geen opmerkingen.

- **Advies: Instemmen met het vaststellen van het vergaderschema Algemeen Bestuur BsGW 2022**

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing

6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing

7. Informatiemanagement en automatisering (incl. Smart City)

Niet van toepassing

8. Financiën

Agendapunt 5: Bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2021

Mocht het definitieve resultaat BsGW 2021 gelijk zijn aan het nu verwachte resultaat van € 3,239 miljoen nadelig, dan zal het AB BsGW hoogstwaarschijnlijk besluiten tot een extra bijdrage. Voor gemeente Maastricht zou dat gaan om een bedrag van ongeveer € 348.000. Op basis van de nu bekend zijnde gegevens is mogelijk het budget perceptiekosten toereikend om (het grootste deel van) deze extra bijdrage te dekken.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing

11. Voorstel

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Aarts op te dragen zijn stem in de vergadering van het AB BsGW van 30 september 2021 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college, zoals



verwoord in de van dit collegevoorstel deel uitmakende adviezen bij de diverse agendapunten.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Niet van toepassing